

ACCORD 14/22 APPROUVANT LA NOMINATION D'UN FONCTIONNAIRE DE HAUTE NIVEAU DE LA SECRETARIAT DE L'ASSOCIATION DES ETATS DE LA CARAÏBE (AEC)

ASSOCIATION DES ÉTATS DE LA CARAÏBE (AEC)

**XXV^E RÉUNION PRÉPARATOIRE INTERSESSIONELLE POUR LA XXVIII^E
RÉUNION ORDINAIRE DU CONSEIL DES MINISTRES**

Siège du Secrétariat de l'AEC, Port d'Espagne, République de Trinité et Tobago

(Réunion virtuelle)

Le 18 janvier, 2023

ACCORD 14/22 APPROUVANT LA NOMINATION D'UN FONCTIONNAIRE DE HAUTE NIVEAU DE LA SECRETARIAT DE L'ASSOCIATION DES ETATS DE LA CARAÏBE (AEC)

L'ASSOCIATION DES ETATS DE LA CARAÏBE (AEC)

XI REUNION EXTRAORDINAIRE DE CONSEIL DES MINISTRES

**New York, New York
21 Septembre 2022**

L'ASSOCIATION DES ETATS DE LA CARAÏBE (AEC)

XI REUNION EXTRAORDINAIRE DE CONSEIL DES MINISTRES

**New York, New York
21 Septembre 2022**

Accord No. 14/22

APPROUVANT LA NOMINATION D'UN FONCTIONNAIRE DE HAUTE NIVEAU DE LA SECRETARIAT DE L'ASSOCIATION DES ETATS DE LA CARAÏBE (AEC)

Le Conseil des ministres,

Vus :

L'Article IX, alinéa (e) de la Convention créant l'Association des Etats de la Caraïbe ;

La décision du Conseil des ministres concernant l'élection d'un fonctionnaire de haut niveau du Secrétariat, approuvés selon la structure figurant à l'Annexe II de l'Accord No. 2/95 et conformément à la procédure prévue à l'Accord No. 8/95 du Conseil des ministres ;

L'Accord 7/19 Approuvant les Termes de Reference du Processus de Nomination des Fonctionnaires de Haut Niveau de l'Association des Etats de la Caraïbe (AEC) ;

Considérant :

La candidature de Mme. Rita Mishaan présente pour l'élection comme Fonctionnaire de Haute Niveau de la Secrétariat, par le gouvernement de la République de Guatemala ;

Que les candidatures présentées conformément à la procédure définie à l'Accord 9/17 supra ;

Que les candidatures présentées respectent le principe de distribution géographique et tiennent compte des différents sous-groupes régionaux et du besoin d'un haut niveau de compétence, de spécialisation et d'expérience professionnelle ;

Convient :

1. **A nommer** Mme. Rita Mishaan comme Fonctionnaire de Haute Niveau de la Secrétariat;
2. **Instruire** le Secrétaire Générale a préparé le contrat de Mme. Rita Mishaan en accordance avec paragraphe 1 du présent Accord ;
3. **Instruire** le Secrétariat a préparé un contrat de sorte que son emploi commence comme à 26 septembre 2022 ;
4. **Diriger** le Secrétariat pour fournier rapports détaillés sur les programmes d'action, projets et autres activités des Comités Spéciaux dont il a la charge sous sa responsabilité envers le directeur dès son entrée en fonction ;