

"READY TO GROW" PROGRAMME DE STAGE VIRTUEL 2025-2026 À l'Association des États de la Caraïbe

1. CONTEXTE

L'Association des États de la Caraïbe (AEC) est une organisation intergouvernementale régionale établie par la Convention de Cartagena de Indias en juillet 1994. L'Article III de la Convention définit l'organisation comme une instance « de consultation, de coopération et d'action concertée » dont le but est « d'identifier et de promouvoir la mise en œuvre de politiques et de programmes ». Les travaux de l'organisation portent sur la réduction des risques de catastrophes, le tourisme durable, le commerce, les transports et les relations économiques extérieures, ainsi que la protection de la mer des Caraïbes. L'AEC compte 25 États membres, 10 Membres associés, 6 Observateurs fondateurs et 29 Pays observateurs.

Le Programme de stages « Ready to Grow » de l'AEC offre aux étudiants de premier et de deuxième cycle l'occasion d'acquérir de l'expérience dans un cadre virtuel. Le programme vise à offrir une exposition significative au travail de l'AEC et à renforcer les compétences des participants pour leur développement professionnel futur.

2. OBJECTIF

Offrir à des étudiants et jeunes professionnels dûment qualifiés une formation pratique et une exposition au travail quotidien d'une organisation intergouvernementale régionale, telle que l'AEC, tout en appuyant les travaux techniques et administratifs de ses Directions et Unités.

3. STRUCTURE HIÉRARCHIQUE

Les stagiaires travailleront sous la supervision des Directeurs désignés, des Chefs d'Unité, ou d'un autre fonctionnaire désigné, selon le domaine thématique choisi. **(Voir Point 9 — INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES, liste des domaines thématiques.)**

4. PARAMÈTRES

Les stagiaires devront :

- Consacrer 20 heures par semaine aux activités du stage ;
- Être disponibles chaque jour de 9h00 à 13h00 ou de 13h00 à 17h00, heure normale de l'Atlantique (AST) ;
- Assister à des sessions de formation virtuelles ;
- Assister à des réunions virtuelles avec les parties prenantes internes et externes, selon les instructions de leur superviseur respectif ;
- Appuyer la préparation de documents officiels, rapports, notes de projet, présentations d'information, présentations PowerPoint et autres documents, selon les besoins ;
- Élaborer des recherches ciblées et créer des bases de données ;
- Suivre les événements et tendances politiques, diplomatiques et économiques.

5. DURÉE

Le stage virtuel durera six (6) mois, pour un total estimé de 400 heures de service bénévole.

6. RÉMUNÉRATION

Il s'agit d'un stage non rémunéré. L'engagement se fera sur une base volontaire. Les stagiaires recevront un Certificat d'achèvement après évaluation favorable de leur superviseur.

7. QUALIFICATIONS ET EXPÉRIENCE

Les candidats doivent être actuellement inscrits dans un programme de premier cycle (2^e année ou plus) ou de deuxième cycle, notamment, mais sans s'y limiter :

Sciences sociales et humaines : Relations internationales, Sciences politiques, Économie, Géographie, Journalisme, Langues, Histoire, Sociologie, Commerce, Finance, Marketing, Droit, Arts libéraux.

Sciences et santé : Biologie marine, Océanographie, ou domaines connexes.

STIM : Science des données, Informatique (orientation IA), ou domaines connexes.

Exigences supplémentaires :

- Excellent dossier académique (attesté par un relevé de notes).

8. COMPÉTENCES :

- Excellentes compétences en communication orale et écrite.
- Maîtrise d'une des langues officielles de l'AEC (anglais, espagnol ou français) et connaissance pratique d'une autre.
- Solide connaissance et intérêt pour les affaires caribéennes et latino-américaines.
- Esprit d'équipe et compétences interpersonnelles.
- Capacités de recherche, d'analyse et de résolution de problèmes.
- Organisation, planification et gestion du temps.
- Sensibilité culturelle et capacité à travailler dans un environnement multilingue.
- Initiative et adaptabilité.
- Bonne maîtrise de MS Office et des plateformes de collaboration en ligne (Teams, Outlook, Zoom, Google Meet, Webex).
- Maîtrise des outils de communication numérique.

9. INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

Des postes de stage sont disponibles dans les catégories suivantes. **Les candidats doivent indiquer leur préférence dans leur lettre de motivation et ne postuler qu'à une (1) seule catégorie dans leur candidature :**

Cabinet du Secrétaire général (OSG) :

- Analyse géopolitique
- Assistance humanitaire (axée sur Haïti)

Cabinet du Directeur principal des opérations – Unité des Communications (OCCO) :

- Communication numérique (gestion communautaire, création de contenu numérique, stratégie de communication)

Direction de la Coopération et de la Mobilisation des Ressources (DCRM) :

- Coopération internationale
- Stratégies de collecte de fonds
- Intelligence artificielle (contributions aux projets)

Direction de la Réduction des Risques de Catastrophes, du Tourisme Durable, de la Mer des Caraïbes et de l'Environnement (DDTCE) :

- Réduction des risques de catastrophes
- Tourisme durable
- Protection de l'environnement (sargasses, mangroves, récifs coralliens, pêche durable)

Direction des Transports, du Commerce et du Développement Durable (DTTSD) :

- Analyse économique – Commerce et transport maritime
- Analyse économique – Transport et transport maritime mondial

Cabinet du Conseiller juridique :

- Recherche juridique et politique (réservé aux étudiants en Droit)

10. SOUMISSION DES DOCUMENTS

Les candidats éligibles doivent présenter les documents suivants pour examen de leur candidature. Tous les documents requis doivent être regroupés dans un seul fichier PDF:

1. CV complet (2 pages maximum) ;

2. Lettre de motivation (1 page) ;
3. Relevé de notes académique.

Les candidatures doivent être soumises via le site web désigné de l'Association des États de la Caraïbe (Opportunités | L'Association des États de la Caraïbe). Les candidats présélectionnés seront contactés pour un entretien.

Les candidatures doivent être adressées à :

S.E. Noemí Espinoza Madrid
Secrétaire générale
Association des États de la Caraïbe
5-7 Sweet Briar Road, St. Clair
BP 660, PORT-D'ESPAGNE
Tél : 868-622-9575 Fax : 868-622-1653

En raison du volume de candidatures reçues, il ne sera pas possible d'accuser réception individuellement. Les candidats n'ayant reçu aucune réponse dans les trois mois suivant la date limite doivent considérer leur candidature comme non retenue.

POSTULEZ MAINTENANT

Ouvert à toutes les nationalités, avec priorité accordée aux ressortissants des États membres, Membres associés et États observateurs.